Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: P07 „Creșterea calității ofertei de educație si formare profesională pentru asigurarea echității sistemului si o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

„Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENTI“

Mai 2023

Contents

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc134043921)

[1.1 Preambul 5](#_Toc134043922)

[1.2 Abrevieri 5](#_Toc134043923)

[1.3 Glosar 6](#_Toc134043924)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 6](#_Toc134043925)

[2.1 Informații generale Program, Obiectiv de politică, Prioritate, Obiectiv specific 6](#_Toc134043926)

[2.2 Context 7](#_Toc134043927)

[2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 8](#_Toc134043928)

[3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE 9](#_Toc134043929)

[3.1 Perioada de consultare publică 9](#_Toc134043930)

[3.2 Perioada de depunere a proiectelor 9](#_Toc134043931)

[3.2.1 Data și ora începere depunere de proiecte 9](#_Toc134043932)

[3.2.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 9](#_Toc134043933)

[3.3 Modalitatea de depunere a proiectelor 9](#_Toc134043934)

[3.4 Bugetul alocat apelului de proiecte 9](#_Toc134043935)

[4. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 9](#_Toc134043936)

[4.1 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 9](#_Toc134043937)

[4.2 Zona geografică vizată de proiect / Regiuni de dezvoltare 10](#_Toc134043938)

[4.3 Operațiune de importanță strategică 10](#_Toc134043939)

[4.4 Investiții teritoriale integrate 10](#_Toc134043940)

[4.5 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității 10](#_Toc134043941)

[4.6 Indicatori 10](#_Toc134043942)

[4.6.1 Indicatori de realizare 10](#_Toc134043943)

[4.6.2 Indicatori de rezultat 10](#_Toc134043944)

[4.6.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 11](#_Toc134043945)

[4.7 Rezultatele așteptate 11](#_Toc134043946)

[4.8 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 11](#_Toc134043947)

[4.9 Cuantumul cofinanțării acordate 11](#_Toc134043948)

[4.10 Durata proiectului 11](#_Toc134043949)

[4.11 Grup țintă eligibil 12](#_Toc134043950)

[4.12 Reguli privind ajutorul de stat 13](#_Toc134043951)

[4.13 Reguli privind instrumentele financiare 13](#_Toc134043952)

[4.14 Reguli privind parteneriatul 13](#_Toc134043953)

[4.15 Teme orizontale 15](#_Toc134043954)

[4.16 Aspecte de mediu. Schimbări climatice 15](#_Toc134043955)

[4.17 Caracterul durabil al proiectului 15](#_Toc134043956)

[4.18 Teme secundare 16](#_Toc134043957)

[4.19 Informare si publicitate 16](#_Toc134043958)

[5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 17](#_Toc134043959)

[5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 17](#_Toc134043960)

[5.1.1 Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor 17](#_Toc134043961)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 17](#_Toc134043962)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 17](#_Toc134043963)

[5.2 Eligibilitatea activităților 18](#_Toc134043964)

[5.2.1 Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 18](#_Toc134043965)

[5.2.2 Activități eligibile 18](#_Toc134043966)

[5.2.3 Activități principale/obligatorii/auxiliare. Activitatea de bază 19](#_Toc134043967)

[5.2.4 Activități neeligibile 19](#_Toc134043968)

[5.3 Eligibilitatea cheltuielilor 19](#_Toc134043969)

[5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 19](#_Toc134043970)

[5.3.2 Categorii de cheltuieli eligibile 19](#_Toc134043971)

[5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 22](#_Toc134043972)

[5.3.4 Plafoane de cheltuieli 23](#_Toc134043973)

[5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 23](#_Toc134043974)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 23](#_Toc134043975)

[7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 23](#_Toc134043976)

[7.1 Completarea formularului cererii 23](#_Toc134043977)

[7.1.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 24](#_Toc134043978)

[7.1.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare 24](#_Toc134043979)

[7.2 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 25](#_Toc134043980)

[7.3 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 25](#_Toc134043981)

[7.4 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 26](#_Toc134043982)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 27](#_Toc134043983)

[8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 27](#_Toc134043984)

[8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 27](#_Toc134043985)

[8.3 Cerințe de eligibilitate 27](#_Toc134043986)

[8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 27](#_Toc134043987)

[8.5 Aplicarea pragului de calitate 28](#_Toc134043988)

[8.6 Aplicarea pragului de excelență 28](#_Toc134043989)

[8.7 Contestații 28](#_Toc134043990)

[8.8 Contractarea proiectelor 29](#_Toc134043991)

[8.8.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 29](#_Toc134043992)

[8.8.2 Decizia de acordare a finanțării 29](#_Toc134043993)

[8.8.3 Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Indicatorii de etapă ) 29](#_Toc134043994)

[8.8.4 Semnarea contractului de finanțare 29](#_Toc134043995)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 29](#_Toc134043996)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 30](#_Toc134043997)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 31](#_Toc134043998)

[11.1 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 31](#_Toc134043999)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 31](#_Toc134044000)

[13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 31](#_Toc134044001)

[13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 31](#_Toc134044002)

[14. ANEXE 32](#_Toc134044003)

# PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## Preambul

Strategia POEO este de a concentra intervențiile FSE pe provocările majore din domeniul educației și ocupării, corelate cu prioritățile obiectivului de politică 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă.

Reformele în educație, la nivel de sistem, presupun eforturi semnificative pentru aplicarea unor abordări coerente care să producă impact în calitatea, eficacitatea și relevanța pentru piața muncii a sistemelor de educație și formare și să îmbunătățească accesul la educație și incluziune.

Reforma trebuie sa schimbe paradigma proceselor de învățare – predare și să cuprindă abordarea centrată pe student, să includă dezvoltarea de competențe digitale și non-tehnice, inclusiv antreprenoriale, adaptate pentru nivelurile din educație, dar și competențe privind managementul carierei. Este esențială dezvoltarea unor programe de stagii de practica de specialitate si programe de internship, care să fie realizate și gestionate în parteneriat public-privat cu mediul de afaceri.

Problemele prioritare identificate au in vedere: actualizarea infrastructurii din sistemul de educație prin promovarea dezvoltarea de programe de studii terțiare de înalta calitate, corelate cu cerințele pieței muncii; creșterea ponderii populației cu nivel superior de educație și actualizare competențe/calificare pentru persoane fără/slab educate/calificate; actualizarea infrastructurii din sistemul de educație pentru utilizarea tehnologiei informației și formarea în sistem de competențe digitale.

## Abrevieri

|  |  |
| --- | --- |
| *AM / AM PEO* | *Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)* |
| *BS* | *Buget de stat* |
| *CE* | *Comisia Europeană* |
| *FEDR* | *Fondul European de Dezvoltare Regionala* |
| *FSE+* | *Fondul Social European Plus* |
| *MIPE* | *Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene* |
| *MySMIS2021/SMIS2021+* | *Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.*  *Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora.* |
| *OI* | *Organism Intermediar* |
| *OS* | *Obiectiv Specific* |
| *P* | *Prioritate* |
| *PEO* | *Programul Educație și Ocupare* |
| Ro Edu | *Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030* |

## Glosar

|  |  |
| --- | --- |
| Apel de proiecte | Proces lansat de către AM PEO în vederea selectării unor operațiuni cu finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare. |
| Cerere de propuneri | Proces lansat de către beneficiari în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PEO. |
| Practica pentru studenți | Activitatea desfăşurată de studenţi, in conformitate cu planul de învăţământ, care are drept scop verificarea aplicabilităţii cunoştinţelor teoretice însuşite de aceştia in cadrul programului de instruire. |
| Contractul de parteneriat | Se încheie între unul sau mai mulţi operatori economici sau între structuri asociative/un consorţiu de operatori economici, unitatea de învăţământ şi unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de invatamant superior și stabilește condiţiile de colaborare, drepturile şi obligaţiile părţilor, precum şi costurile asumate de partene |

# ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1 Informații generale Program, Obiectiv de politică, Prioritate, Obiectiv specific

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii (modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii), antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și tehnologii. Concomitent, Programul va finanța proiecte ce vor sprijini învățământului profesional și tehnic, respectiv procesul de învățare pe tot parcursul vieții.

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politica 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, cadrul strategic național RO Edu, una din intervențiile PEO din cadrul Priorității 7 are ca scop promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii. Astfel, in cadrul Priorității 7. Creșterea calității ofertei de educație si formare profesională pentru asigurarea echității sistemului si o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic - Obiectivul specific ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+), se finanțează măsura 7.e.4. Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii.

Scopul acestui apel de proiecte este de a creste rata de participare a studenţilor la programele (ex. stagii de practică, internship-uri etc.) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare - ofertă educațională optimizată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii.

## 2.2 Context

Evaluările intervențiilor în domeniul educației finanțate prin POSDRU 2007-2013 și POCU 2014- 2020 au evidențiat atât realizări, deficiențe și probleme cu care încă se confruntă sistemul de educație și formare. S-au înregistrat progrese în legătură cu numărul mare de beneficiari finali, beneficiile de care aceștia s-au bucurat și rezultate pe care se pot sprijini viitoarele intervenții. S-au accentuat (în ultimii 5 ani) preocupările naționale în domeniul monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii prin dezvoltarea unor mecanisme la nivel instituțional sau local în universități, dar nu se poate vorbi de existența unui sistem de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.

Datele existente arată că evoluția inserției absolvenților sistemului de educație (2007-2018) a fost relativ similară cu cea înregistrată la nivel european. Dar sistemele de monitorizare și evaluare sunt insuficient dezvoltate pentru a fundamenta decizii de politici în domeniul educației. Relevanța formării și corelarea cu piața muncii este scăzută, existând un deficit semnificativ de competențe și abilități cerute în piață, inclusiv în domeniile STEAM, TIC, sănătate, educație și în perspectiva tranziției la economia verde. Strategia Programului Educație și Ocupare este de a concentra intervențiile FSE pe provocările majore din domeniul educației și ocupării, corelate cu prioritățile OP 4, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă.

Prezentele apeluri de proiecte finanțează stagii de practică pentru studenți și vizează atât regiunile mai puțin dezvoltate ale României, cat si regiunea mai dezvoltata (București-Ilfov), având drept scop rata crescută de participare a studenţilor (ISCED 5-8) la programele de învățare la locul de muncă (ex. stagii de practică, internship-uri) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare. Parteneriatele nou înființate sunt dezvoltate între instituții de învățământ superior si sectorul privat și actori din domeniul cercetării și inovării, inclusiv în vederea organizării de stagii de practică.

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

* *REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*
* *REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013*
* *ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă*
* *Legea educației naționale nr. 1/ 2011*
* *Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor şi studenţilor actualizată;*
* *Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;*
* *Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030;*
* *Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;*
* *Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;*
* *Raport de evaluare POCU 2014-2020;*

# INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

## Perioada de consultare publică

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice se publică în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 3.05.2023. Propunerile de îmbunătățire pot fi transmise pe adresa de email [consultare.peo@mfe.gov.ro](mailto:consultare.peo@mfe.gov.ro) până la data de 24.05.2023.

## Perioada de depunere a proiectelor

### 3.2.1 Data și ora începere depunere de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va deschide pentru depunerea proiectelor în data de 09.06.2023 ora 16.00.

### 3.2.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide în data de 08.08.2023 ora 16.00.

## Modalitatea de depunere a proiectelor

Aceste apeluri de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

## Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat apelurilor de proiecte este de 68.966.912,00 euro, din care contribuția UE este de 55.500.000,00 euro FSE+), repartizat la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

* pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), suma totală disponibilă este de 62.029.412,00 euro, din care contribuția UE este de 52.725.000,00 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 9.304.412,00 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
* pentru **regiunea dezvoltată** (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de 6.937.500,00 euro, din care contribuția UE este de 2.775.000,00 euro (corespunzând unei contribuții UE de 40%), iar contribuția națională este de 4.162.500,00 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 60%).

# ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Apelurile de proiecte vizează creșterea ratei de participare a studenţilor (ISCED 5-8) la programele de învăţare la locul de muncă (ex. stagii de practică, internship-uri) prin intermediul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare terțiare.

## Zona geografică vizată de proiect / Regiuni de dezvoltare

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

* apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru
* apelul care vizează regiunea dezvoltată București Ilfov.

## Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

## Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

## Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

## Indicatori

### Indicatori de realizare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip regiune** | **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Țintă** **minimă/proiect** |
| Regiune mai dezvoltată | EECO06+07 | Copii și tineri | 200 |
| Regiuni mai puțin dezvoltate | EECO06+07 | Copii și tineri | 200 |

### Indicatori de rezultat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip regiune** | **Cod indicator** | **Denumire indicator** | **Țintă** |
| Regiune mai dezvoltată | 5SR09 | Participanți ramași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație | 50% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 |
| Regiuni mai puțin dezvoltate | 5SR09 | Participanți ramași în sistemul de educație sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație | 50% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO06+07 |

Definiții indicatori:

* Indicatorul EECO06+07 „Copii și tineri“ - reprezintă numărul de studenți ISCED 5-8, înmatriculați în cadrul unei unități de învățământ superior public sau privat, care beneficiază de sprijin prin participarea la stagii de practică de specialitate, programe de internship;
* Indicatorul 5SR09 „Participanți ramasi în sistemul de educatie sau care si-au îmbunătățit nivelul de educație” - reprezintă numărul de participanți care au finalizat cu succes programul, îmbunătățindu-și nivelul de educație.

### Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

## Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt următoarele:

* Număr de stagii de practică realizate;
* Număr de studenți sprijiniți;
* Rata crescută de participare a studenţilor la programele (ex. stagii de practică, internship-uri etc.) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare;
* Parteneriate nou înființate/dezvoltate între unități/instituții de învățământ (universitar și postuniversitar) și sectorul privat și actori din domeniul cercetării și inovării, inclusiv în vederea organizării de stagii de practică;

## Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 euro atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate cât și pentru regiunea mai dezvoltată.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 1.400.000 euro.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii iunie 2023, respectiv 1 Euro = \_\_\_\_\_\_\_\_\_RON

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

## Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu Tabelele 5 și 6 din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

## Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 24 de luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 24 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

## Grup țintă eligibil

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde:

* **Studenți (ISCED 5 – 8)**

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai persoane cu domiciliul sau reședința legală în România.

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Obiectiv specific* | *Categorie grup țintă* | *Valoarea minima obligatorie per proiect – Regiune dezvoltată* | *Valoarea minima obligatorie per proiect – Regiuni mai puțin dezvoltate* |
| **ESO4.5.** | Studenți (ISCED 5 – 8) | *200* | *200* |

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă - studenti la data intrării în operațiune, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

* sunt înmatriculați ca studenți in Institutii de invatamant superior acreditate
* Institutia de invatamant unde este înmatriculat studentul este în regiunea de implementare a proiectului.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin adeverința de student al unei unități de învățământ superior sau/și agentul economic unde studentul își desfășoară pregătirea practică și după caz, alte documente.

Stagiul de practică se poate desfășura și la angajatori din oricare dintre regiunile de dezvoltare ale României (atât regiuni mai puțin dezvoltate, cât și regiunea București-Ilfov).

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

## Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

## Reguli privind instrumentele financiare

Având în vedere că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelurilor nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

## Reguli privind parteneriatul

În cadrul acestui apel de proiecte, cererile de finanțare pot fi depuse atât de solicitant unic, cât si în parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri.

În cazul în care se are în vedere implementarea proiectului în parteneriat, acesta trebuie să includă cel puțin o instituție de învățământ superior (universitate), publica sau privata acreditată și un angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică.

**În cazul în care proiectul nu se implementează în parteneriat, solicitantul instituție de învățământ superior este obligat să facă dovada încheierii unui acord de colaborare, cu cel puțin un angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică; solicitantul angajator public sau privat la care se va realiza stagiul de practică este obligat să facă dovada dovada încheierii unui acord de colaborare cu o instituție de învățământ superior. În ambele cazuri, acordul de colaborare va fi depus odată cu transmiterea cererii de finanțare.**

Implicarea uneia sau alteia dintre entități este relevanta in egala măsura, atât pentru sprijinirea identificării grupului țintă al proiectului, cat si pentru oferirea posibilității realizării stagiilor de practica.

In cazul proiectelor implementate in parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal in România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcţie de obiectivele specifice ale apelului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societati.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații şi sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate in parteneriat, activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare/liderul de parteneriat, nu şi de către partenerul/ partenerii acestuia.

Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, in mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu exceptia parteneriatelor intre instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicaţi în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toţi partenerii (conform Anexei 1 -Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valoriiadăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și in care vor fi precizate, pentru fiecare partener in parte, rolul si responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute in buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

## Teme orizontale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

* **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării repectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
* **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării repectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
* **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.
* **Dezvoltarea durabilă.** Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului*.*

## Aspecte de mediu. Schimbări climatice

Nu este cazul.

## Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea si durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilita in contractual de finantare și se menține obligatia obligația de a pune la dispoziția AM PEO / OI PEO delegat, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

## Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

* Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde.

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor avea în vedere că activitățile finanțate din Fondul Social European Plus sunt furnizate într-un mod prin care se asigură reducerea impactului negativ asupra mediului, acestea pot conține acțiuni specifice prin includerea unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare „Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde“ un procent de cel puțin 4% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

## Informare si publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale PEO 2021-2027, „Informare și publicitate”.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

* Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;

Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

# CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

## Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### Cerințe generale privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor

*Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:*

* *Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili“ și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili“ din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;*
* *Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;*
* *Nu se încadrează situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare“ definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.*

### Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte solicitanții eligibili sunt:

* Instituţii de învăţământ superior publice şi private, acreditate
* Angajatori publici sau privați

### Categorii de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt:

* Instituţii de învăţământ superior publice şi private, acreditate
* Angajatori publici sau privați

În categoria „angajatori” se poate încadra orice entitate publică sau privată care respectă regulile generale de eligibilitate și care se încadrează în definiția partenerului de practică stipulată în Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare.

Parteneriatul transnațional este eligibil, dacă partenerii transnaționali vor îndeplini condițiile prevăzute în secțiunea secțiunea 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului, din Ghidul Solicitantului – Condiții generale Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. Partenerii transnaţionali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale etc.), legal constituite în ţara de origine, care desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

# Eligibilitatea activităților

### Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr.1 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### Activități eligibile

Principalele activități eligibile sunt cele care vizează programele de învățare la locul de muncă dedicate studenților (ISCED 5 – 8)

**Activitatea 1** - Implementarea de programe de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, inclusiv pentru adaptarea competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie si pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică (producția de energie regenerabilă și stimularea angajării tinerilor în sectoarele de producție de energie regenerabilă, reparații și întreținere a produselor (**activitate relevantă**)

**Activitatea 2** - Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învăţământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship etc.; (inclusiv prin finanțarea mobilităților), sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii, inclusiv prin formarea de competențe socio-emoționale **în** vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii (**activitate obligatorie**)

Stagiile se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 privind practica elevilor si studenţilor.

Conform prevederilor Legii 258/2007 privind practica elevilor si studenţilor, practica studenţilor se organizează si se desfăşoară pe baza unui contract-cadru de colaborare sau a unei convenţii, încheiată intre organizator si partenerul de practică.

Stagiile de practică pot fi organizate atât la angajatori care fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, cât și la angajatori care nu fac parte din parteneriatul constituit pentru proiect, dar pentru care sunt încheiate contracte-cadru de colaborare sau convenţii.

Contractele-cadru de colaborare sau convenţiile vor fi depuse în etapa de implementare a proiectelor.

Activitatea privind facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, programe de internship/programe de învățare la locul de muncă se va realiza in conformitate cu planul de invatamant al universitatii/universitatilor care fac parte din parteneriatul proiectului propus.

**Activitatea 3** – Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea identificării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale (ex.: AI, digitalizare, big data, competențe verzi etc.) (**activitate relevantă**)

### Activități principale/obligatorii/auxiliare. Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte Activitatea 2 detaliată la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activitate obligatorie/activitate de bază.

### Activități neeligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt neeligibile orice activități, altele decât cele 3 activități detaliate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice*.*

## Eligibilitatea cheltuielilor

### Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor se vor avea în vedere:

* REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
* ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
* HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;
* HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă.

### Categorii de cheltuieli eligibile

*Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021+:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Cheltuielile eligibile******directe*** *reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză* | | | | |
| **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | |
| Cheltuieli aferente  managementului de proiect | * 1. Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager | | Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager. | |
| Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager) | | Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager. | |
| Cheltuieli salariale | Cheltuieli salariale cu personalul  implicat în implementarea proiectului (în derularea  activităților, altele decât management de proiect) | | Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. (Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activității din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect | |
| Cheltuieli salariale | Contribuții sociale aferente  cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | -Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager.  -Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| Cheltuieli cu deplasarea | Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | -Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;  -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener;  -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării);  -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
|  | Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | | -Cheltuieli pentru cazare  -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării);  -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| Cheltuieli cu servicii | Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | | -Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu formare profesională, dezvoltarea de aplicatii și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.) | |
| Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | - servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor, grupului țintă şi/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare şi tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea şi tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc. | |
| Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | | Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații;  -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;  -Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire;  -Taxe de participare la programe de formare/ educație;  -Taxe notariale. | |
| Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | Materiale consumabile  -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice;  -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare;  -Papetărie;  -Cheltuieli cu materialele auxiliare;  -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat;  -Cheltuieli cu alte materiale consumabile;  - Licențe si software;  - Multiplicare. | |
| Cheltuieli cu hrana | Cheltuieli cu hrana | | Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului. | |
| Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | Burse | | -Burse | |
| Premii | | -Premii în cadrul unor concursuri | |
| Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | -Închirierea de spatii aferente derularii activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.);  -Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului;  - Închiriere echipamente;  - Închiriere vehicule;  - Închiriere diverse bunuri. | |
| Cheltuieli de tip FEDR | cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor | | Cheltuieli cu achizitia de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. | |
| **Cheltuielile eligibile** **indirecte –** reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități | | | | |
| **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte | | Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060 | |  |

### Categorii de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuielile, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

k) TVA recuperat pe baza declaraților depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

### Plafoane de cheltuieli

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

* Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PEO 2021-2027.
* Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

## Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

* Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.
* Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

# INDICATORI DE ETAPĂ

Nu e cazul.

# COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

## Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

### Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

### Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

• Descrierea cheltuielii – in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomanda ca in descrierea cheltuielii sa se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum si numărul de zile sau luni pentru care va fi angajata fiecare persoana.

• Categorie – se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiala

• Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiala

• Tip – se va selecta daca cheltuiala este directa sau indirecta;

• Achiziție – daca cheltuiala reprezintă o achiziție si aceasta a fost deja introdusa la secțiunea „Plan de Achiziții” in acest moment poate fi asociata cheltuielii.

• U.M. – unitatea de măsura (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsura sa fie ora)

• Cantitate – cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității

• Preț unitar fără tva

• Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii

• Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).

• Justificare – va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea in sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

În cazul in care exista cheltuieli de echipamente care vor fi folosite in cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

## Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+:

* Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
* Protocol de colaborare, dacă este cazul;
* Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
* CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
* CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
* Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
* Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului.

## Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021+ următoarele documente:

 Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice

 Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice

 Documentele statuare actualizate cu ultimele modificări( ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări)

 Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației

 Certificat ONRC

 Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

 Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

 Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz

 Lista resurselor umane implicate in proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.

 CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare.

 Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”

 Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003

 Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor

 Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată

 Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect

De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

## Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluarii tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

## Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a Cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative, precum și a anexelor la Cererea de finanțare, încărcate de către solicitant în aplicația sus menționată.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativ.

Numai Cererile de finanțare care au obţinut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare. În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

## Cerințe de eligibilitate

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor ȋn cadrul programului educație și ocupare 2021 – 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.1 Criterii de evaluare și selecție tehnică preliminară (ETFP) la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare privind eligibilitatea proiectului si a activităților sunt:

 Încadrarea proiectului propus spre finanțare în programul operațional

 Respectarea criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor

 Includerea tuturor activităților obligatorii

 Respectarea condițiilor de acces stabilite în ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

 Demonstrarea capacitații financiare a parteneriatului

 Respectarea legislației europene și naționale, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice in ceea ce privește selecția partenerului/partenerilor ( unde este cazul)

 Depunerea acordului de parteneriat daca este cazul.

## Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor ȋn cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

* Relevanța – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
* Eficacitate – maxim 30 de puncte, minim 21 de punecte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
* Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de punecte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
* Sustenabilitate – maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

Subcriteriile de evaluare tehnică și financiară precum și modalitatea de acordare a punctajelor pentru fiecare subcriteriu sunt prezentate în cadrul Anexei 2 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

## Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate nu poate fi mai mic de 70 de puncte din maxim 100*.*

## Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

## Contestații

Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării tehnice și financiare. Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul AM PEO.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO / OI PEO o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării

Contestațiile trebuie sa vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

## Contractarea proiectelor

### Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, demarează etapa de contractare.

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale sub-capitolul „5.3 Contractare“.

### Decizia de acordare a finanțării

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

### Stabilirea planului de monitorizare al proiectului (Indicatorii de etapă )

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. \_\_\_\_\_\_\_ , menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și (3), art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027 se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

### Semnarea contractului de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale secțiunea 5.3 Contractare.

# ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum si pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor.

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariţiei riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AM PEO / OI PEO delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului/Partenerului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuţia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI PEO delegat si persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru AM PEO/OI PEO delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecţie/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanţare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si nationale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor euroopene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

# ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările si completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

# ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare. Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

# ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările și completările ulterioare.

# MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitanului Condiții Specifice:

* data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+;
* anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru prezentul apel de proiecte;
* alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediare necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.
* condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)
* modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după finalizarea depunerii Cererilor de finanțare. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

# ANEXE

**Anexa 1 - Criteriile de evaluare tehnică și financiară preliminară**

**Anexa 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă**